

涪陵区购房补贴申请办理须知

一、准备材料

(材料提前准备好, 原件+复印件两份)

1. 户口簿
2. 身份证
3. 毕业证(学位证可以不要)
4. 学信网: 打印学历证明和学籍在线验证报告
5. 个人照片 1 张
6. 人才引进协议书
7. 房产证
8. 契税发票
9. 单位证明(师资科提供)
10. 购房补贴申请表(师资科提供, 一式两份)

材料复印件一式两份, 纸张规格为 A4, 并提供原件核对。
原户口不在涪陵、引进后落户到涪陵, 城镇户口, 且符合文件规定条款的人员方可申请。

二、现场办理流程

(所有程序在审批中心办理)

1. 提交申请: 审批中心一楼人力资源市场交申请表(电话 72221827), 按照工作人员指示依次办理后续程序;
2. 落户审核: 《购房补贴申请表》中“人社部门落户审核意见”不再去区人社局办理, 直接携带个人照片 1 张到审批大厅一楼人力资源市场办理(备案);
3. 不动产证明: 审批中心二楼房管局办理;
4. 社保证明: 审批中心三楼社保局(1-3 窗口)办理, 也可现场手机查看给工作人员验看。
5. 所有程序办理完结, 将表格交房管局。