附件2：

人事管理系统数据完善字段填写说明

* **基本信息**
1. 姓名：核对，如有误反馈人事处。
2. 所在单位：核对，如有误反馈人事处。
3. 职工号：核对，如有误反馈人事处。
4. 姓名首拼：系统根据姓名自动生成，个人无需操作。
5. 曾用名：根据户口本填写，没有请填“无”。
6. 性别：核对，如有误反馈人事处。
7. 出生日期：核对，如有误反馈人事处。
8. 年龄：系统根据出生日期自动生成，个人无需操作。
9. 出生地：根据户口本填写。
10. 籍贯：根据户口本填写。
11. 户口所在地：根据户口本填写。
12. 国家(地区)：根据户口本填写。
13. 民族：核对，如有误反馈人事处。
14. 身份证件类型：核对，如有误反馈人事处。
15. 身份证件号：核对，如有误反馈人事处。
16. 婚姻状况：根据下拉菜单据实选择。
17. 参加工作时间：核对，如有误反馈人事处。
18. 从教年月：从事教学人员如实填写，人事处审核。
19. 政治面貌：核对，如有误反馈人事处。
20. 参加党派日期：核对，如有误反馈人事处。
21. 第二党派：核对，如有误反馈人事处。
22. 第二党派日期：核对，如有误反馈人事处。
23. 工资序列：核对，如有误反馈人事处。
24. 来校年月：核对，如有误反馈人事处。
25. 教职工来源：核对，如有误反馈人事处。
26. 用人方式：核对，如有误反馈人事处。
27. 当前状态：核对，如有误反馈人事处。
28. 专业技术岗位：核对，如有误反馈人事处。
29. 管理岗位：核对，如有误反馈人事处。
30. 工勤岗位：核对，如有误反馈人事处。
31. 专业技术岗位类别：核对，如有误反馈人事处。
32. 管理岗位等级：核对，如有误反馈人事处。
33. 工勤岗位等级：核对，如有误反馈人事处。
34. 专业技术岗位等级：核对，如有误反馈人事处。
35. 管理岗位聘任日期：核对，如有误反馈人事处。
36. 工勤岗位聘任日期：核对，如有误反馈人事处。
37. 专业技术岗位聘任年月：核对，如有误反馈人事处。
38. 是否双肩挑：核对，如有误反馈人事处。
39. 双肩挑所在单位：核对，如有误反馈人事处。
40. 工人技术工种：核对，如有误反馈人事处。
41. 工人技术等级：核对，如有误反馈人事处。
42. 工人技术等级评定年月：核对，如有误反馈人事处。
43. 最高学历：根据下拉菜单据实选择。
44. 最高学历毕业年月：核对，如有误反馈人事处。
45. 最高学历毕业学校：核对，如有误反馈人事处。
46. 最高学位：根据下拉菜单据实选择。
47. 最高学位授予年月：核对，如有误反馈人事处。
48. 最高学位授予单位：核对，如有误反馈人事处。
49. 现学科类别：根据下拉菜单据实选择。
50. 一级学科：根据下拉菜单据实选择。
51. 研究方向：请如实填写。
52. 现党政职务名称：核对，如有误反馈人事处。
53. 现党政职务级别：核对，如有误反馈人事处。
54. 现党政职务任职时间：核对，如有误反馈人事处。
55. 现聘专业技术职务：核对，如有误反馈人事处。
56. 现聘专业技术职务级别：核对，如有误反馈人事处。
57. 现聘专业技术职务时间：核对，如有误反馈人事处。
58. 实际居住地地址：请如实填写。
59. 邮编：请如实填写。
60. 手机号码：请如实填写。
61. 办公电话：请如实填写。
62. 电子邮箱：请如实填写。
* **扩展信息**

修改或新增扩展信息需上传彩色图片，作为人事处审核的依据。

(一) 工作经历：请核对并补全已有信息，如有问题请修改，缺少请新增。（连续在一个单位工作的经历请填写一条，与职务、职称变化无关。此栏目填报时如对数据有疑问，请与人事科联系）

1. 起始时间：请如实选择。
2. 截至时间：请如实选择。
3. 国家(地区)：根据下拉菜单据实选择。
4. 所在单位名称：请如实填写。
5. 从事工作内容：请如实填写。
6. 曾任党政职务：请如实填写。
7. 曾任专业技术职务：请如实填写。
8. 证明人：请如实填写。
9. 备注：请如实填写。

(二) 学历经历：请核对并补全已有信息，如有问题请修改，缺少请新增。（如有修改或新增，必须上传毕业证书、学位证书，此栏目填报时如有疑问，请与人事科联系）

1. 入学年月：请如实选择。
2. 毕业年月：请如实选择。
3. 学校或单位：请如实填写。
4. 所学专业：请如实填写。
5. 学制：请如实填写。
6. 学历：根据下拉菜单据实选择。
7. 学历证书号：请如实填写。
8. 学位：根据下拉菜单据实选择。
9. 学位证书号：请如实填写。
10. 学位授予年月：请如实选择。
11. 学位授予国家：根据下拉菜单据实选择。
12. 学位授予单位：请如实填写。
13. 备注：请如实填写。

(三) 家庭成员：请核对并补全已有信息，如有问题请修改，缺少请新增。

1. 家属姓名：请如实填写。

2. 家庭关系：根据下拉菜单据实选择。

3. 出生年月：请如实选择。

4. 籍贯：根据下拉菜单据实选择。

5. 民族：根据下拉菜单据实选择。

6. 政治面貌：根据下拉菜单据实选择。

7. 是否本校职工：根据下拉菜单据实选择。

8. 所在单位名称：请如实填写，已退休或已故请填写原单位，务农请填写X市X县X村。

9. 党政职务：请如实填写，已退休或已故请填写原单位和职务，务农请填写X市X县X村。。

10. 联系电话：请如实填写。

11. 电子信箱：请如实填写。

(四) 职称信息：人事处统一维护。

(五) 党政职务：人事处统一维护。