附件

重庆市来渝人员专业技术资格确认呈报表

单 位 长江师范学院

姓 名 逯宏

确认资格 副教授 2014.12

专业方向 中国语言文学

填表时间： 2019 年 2月 25 日

重 庆 市 职 称 改 革 办 公 室

填表说明

1.本表供重庆市来渝人员确认专业技术资格使用。

2.双面打印，内容要具体、真实。如填写内容较多，可另加附页。

3.市职称改革办公室负责高级专业技术资格的确认。区县人力社保（职改）部门负责辖区内所属单位人员（含非公有制单位人员和流动人员）中、初级专业技术资格的确认；市级主管部门、大型企事业单位负责所属单位人员中、初级专业技术资格的确认；市人才交流服务中心负责人事代理人员中、初级专业技术资格的确认。

4.完善审核签章手续后的《重庆市来渝人员专业技术资格确认呈报表》应分别存入个人人事档案和所在单位文书档案。

5.有下列情形之一者不再办理确认：

（1）机关、参公事业单位人员；

（2）已达到法定退休年龄及离退休人员；

（3）人事管理权限在我市，未经市人力社保（职改）部门同意并办理委托评审手续，自行在市外申报评审取得专业技术资格的人员。

（4）国家对某专业实行“以考代评”后，经各地有关机构评审取得的相应专业技术资格。

诚信承诺书

本人已认真阅读并知悉确认专业技术资格的有关规定，承诺按规定程序呈报，所提供的确认材料（相关证书、业绩成果等）真实、准确，如有任何不实、弄虚作假或违反政策规定的情况，愿按有关规定接受相应处理。

承诺人（签字）：

2019年2月25日

呈报材料真实性保证书

兹保证 同志系本单位职工，经认真审核，确认材料均属实，经公示无异议（公示时间2019年2月26日至2019年2月28日），符合确认条件和相关政策规定，如有不实，愿承担相应责任。

单位人事部门负责人（签名）：

单位负责人（签章）：

2019年3月1日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | | | | | |
| 姓 名 | 逯宏 | 性 别 | 男 | 出生年月 | 1975.5 |
| 学 历 | 研究生 | 学 位 | 博士 | 参加工作  时间 | 1994.7 |
| 来渝前  工作单位 | 鞍山师范学院 | 现工作单位 | 长江师范学院 | 在渝参保  时间 | 2017.5 |
| 到现单位  工作时间 | 2017.5 | 合同期 | 8年 | 原专业技术资格 | 副教授 |
| 原专业技术  资格取得时间 | 2014.12 | 专业方向 | 中国语言文学 | 现从事专业技术工作 | 4年 |
| **到现单位后专业技术工作情况** | | | | | |
| 2017年对我而言，是一个非常重要的转折点。五月初，我离开陕西师范大学中国语言文学博士后流动站，来到长江师范学院。  首先，对待一切工作都要认真、负责。遇到难以解决的问题，需要多思、多想、多学、多问、多做，力求在现有的条件与基础上，增加自己的想法与方案，或者根据原因寻找解决的途径，一直到解决为止。这样才会有很好的效果。本学期出版专著1部，《中国五帝时代》，中国社会科学出版社2017年版；发表Cssci论文1篇，《先秦时期北方草原玉石之路新考》，《内蒙古社会科学》2017年第4期。2018年发表了论文：从《召南·江有汜》看巴渝歌舞对中原诗歌的影响，出版著作1部《史记》。2018年完成两项教改立项：《中国古代文学》混合式教学改革与实践；创新创业教育通识课程及“群特征”课程立项。另外，获得市级立项一项：《上古文化与先秦两汉文学》。  其次，对待学生有有热心、爱心、有耐心。承担小教专业的《中外文学》（一）和（二），《中国古代文学》，《近思录导读》等课程，我始终秉承学校“课比天大”的理念，认真准备好每一节课。为此，我还获得了学校微课大赛二等奖。为更好地与学生沟通，我特意建立了本课程班级QQ群，要求全体学生实名加入。我定期在QQ群里给学生留作业，并随时回答学生的提问，力求获得“翻转课堂”的教学效果。如果说工作热心往往体现在形式上，那么爱心则是实现教学形式创新的内在动力。只有持之以恒的耐心，才能赢得学生的信任与尊重。 | | | | | |
| **工作单位考核审查意见** | | | | | |
| 公章  负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| **区县主管部门或区县人才交流机构审查意见** | | | | | |
| 公章  负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| **区县职改部门、市级主管部门、大型企事业单位审查/核准意见** | | | | | |
| 公章  负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| **市职称改革办公室核准意见** | | | | | |
| 公章  负责人签字： 年 月 日 | | | | | |